

**Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym
oraz o naborze kandydatów na to stanowisko**

Wójt Gminy Wysokie informuje o wolnym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy Wysokie i ogłasza nabór kandydatów na stanowisko **ds. księgowości budżetowej**

Liczba etatów – 1

Wymiar etatu – pełny etat

O wyżej wymienione stanowisko, poza obywatelami polskimi, mogą / ~~nie mogą~~¹ ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Niezbędne wymagania:

- 1) wykształcenie: preferowane wyższe - ukończone studia magisterskie, zawodowe, uzupełniające, podyplomowe z zakresu finansów, rachunkowości, ekonomii, kierunków pokrewnych lub średnie, policealne z zakresu rachunkowości, ekonomii
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,
- 2) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, przepisów podatkowych, płacowych oraz przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych,
- 3) znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego, kodeksu pracy, ochrony danych osobowych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) umiejętność pracy w systemach informatycznych, w tym programów płacowych, księgowych, płatnika-ZUS i bankowych,
- 5) znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej,
- 6) preferowane doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub pracy w księgowości,
- 7) znajomość przepisów dotyczących zasad wykorzystywania środków unijnych,

¹ Niepotrzebne skreślić.

- 8) komunikatywność, sumienność, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, a także w zespole, odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- 9) dyspozycyjność,
- 10) nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie rachunkowości Urzędu i Organu Gminy Wysokie
- 2) sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych,
- 3) opracowanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Kierownika jednostki,
- 4) opracowanie planów finansowych oraz bieżąca kontrola ich wykonania,
- 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunku bankowego,
- 6) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków,
- 7) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 8) rozliczanie środków finansowych pozyskanych z dotacji, konkursów,
- 9) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- 10) inne zadania wynikające z całokształtu prac związanych z działalnością finansowo- księgową jednostki

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Aplikacja powinna zawierać następujące wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o przyjęcie do pracy;
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
- 9) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 10) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 11) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy

Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca biurowa w siedzibie Urzędu Gminy Wysokie
- 2) praca przy komputerze;
- 3) praca w systemie jednozmianowym – 1 etat
- 4) brak występowania uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- 5) budynek administracyjny posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Wysokie lub przesłane pocztą na adres: Urząd Gminy Wysokie, ul. Nowa 1, 23-145 Wysokie, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze ds. księgowości budżetowej**” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31.01.2024r. do godz.15.00**. W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną

Wójt Gminy Wysokie zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego. Formularz kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy (BIP) oraz w sekretariacie Urzędu Gminy, pok. nr 11.

Dorota Dobrzyńska
Wójt Gminy Wysokie