

Wysokie, dnia 07.02.2022 r.

**Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym
oraz o naborze kandydatów na to stanowisko**

Wójt Gminy Wysokie informuje o wolnym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy
Wysokie, ul. Nowa 1 i ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska

Liczba etatów – 1

Wymiar etatu – cały etat

O wyżej wymienione stanowisko, poza obywatelami polskimi, mogą / ~~nie mogą~~¹ ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Niezbędne wymagania:

- 1) Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: administracja, ochrona środowiska.
- 2) Znajomość przepisów prawnych m.in. z zakresu: ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o ochronie środowiska, ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym.
- 3) Znajomość tematyki związanej z ochroną środowiska.
- 4) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystnie z pełni praw publicznych.
- 5) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
- 7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1) Ukończone kursy/szkolenia z zakresu gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska.
- 2) Biegła obsługa komputera, Pakietu Office.
- 3) Prawo jazdy kat. B,
- 4) Obsługa urządzeń biurowych,
- 5) Biegła obsługa systemu EWOPIS,
- 6) Dobra organizacja pracy, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Z zakresu ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 2) Z zakresu ewidencji gruntów,
- 3) Z zakresu rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa,
- 4) Objęte ustawą o ochronie zwierząt,
- 5) Objęte ustawą o ochronie przyrody,
- 6) W zakresie reagowania w stanie klęski żywiołowej.

¹ Niepotrzebne skreślić.

Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Miejsce świadczenia pracy- Urząd Gminy Wysokie, ul. Nowa 1, 23-145 Wysokie
- 2) Czas pracy: pełny wymiar czasu pracy- przeciętnie 40 godzin tygodniowo,
- 3) Forma zatrudnienia: umowa o pracę,
- 4) Brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- 5) Wynagrodzenie ustalone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych(Dz. U. z 2018 r., poz. 936 ze zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Wysokie,
- 6) Praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi / nie wynosi ¹ co najmniej 6%.

Aplikacja powinna zawierać następujące wymagane dokumenty:

- 1) Oryginał kwestionariusza osobowego.
- 2) List motywacyjny.
- 3) Życiorys - curriculum vitae - z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
- 4) Kserokopie świadectw pracy.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i uprawnienia zawodowe.²
- 6) Kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego.³
- 7) Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 8) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 9) Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.).
- 11) Inne oświadczenia/zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

² W przypadku ubiegania się o kierownicze stanowisko urzędnicze posiadanie wykształcenia wyższego pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

³ Dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub przesłane w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska**” na adres: **Urząd Gminy Wysokie, ul. Nowa 1, 23-145 Wysokie Sekretariat pok. nr 11** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.02.2022, do godz. 15.30**. W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego. Formularz kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy www.wysokie.pl (BIP) oraz w Sekretariacie Urzędu Gminy pok.11

WÓJT GMINY


Dorota Dobrzyńska

.....
(podpis)