

## **GMINA WYSOKIE**



**reprezentowana przez  
Wójta Gminy Wysokie**

**Ul. NOWA 1, 23-145 WYSOKIE**

**TEL.: 84 680 62 06, FAX.: 84 680 62 44**

**NIP: 713-29-91-333 REGON: 950371672**

**EMAIL.: [UG@UGWYSOKIE.LBL.PL](mailto:UG@UGWYSOKIE.LBL.PL)**

**WWW.WYSOKIE.PL**

**Znak sprawy: RIGO.271.8.2018.KN.**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie zadania pod nazwą:

**„Remont drogi gminnej nr 107309L w miejscowości Wysokie od km 0+155 do km 1+046”**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

**Zatwierdzam:**

**Wójt Gminy Wysokie**

**Anna Wojtas**

Wysokie, dnia 29 czerwiec 2018 roku

## **I. Zamawiający:**

Gmina Wysokie  
ul. Nowa 1  
23-145 Wysokie  
NIP: 713-29-91-333  
Tel. 84 680 62 06  
Fax.: 84 680 62 44  
www.wysokie.pl  
ugwysokie.bip.lubelskie.pl

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

**Przetarg nieograniczony** o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

### **„Remont drogi gminnej nr 107309L w miejscowości Wysokie od km 0+155 do km 1+046”**

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- roboty przygotowawcze,
- nawierzchnie ulicy,
- oznakowanie drogi (UBR).

1. Szczegółowy opis zamówienia zawiera przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, rysunki zawierające – plan sytuacyjny, przekroje i profil oraz opis techniczny projektu budowlanego stanowiące integralną część SIWZ.

2. Roboty, o których mowa wyżej należy wykonać z materiałów Wykonawcy.

3. Zamawiający, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisanym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarze robót za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.

4. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych w każdym przypadku, w którym dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót posługują się znakami towarowymi, patentami lub oznaczeniem pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

6. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, jest on obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, by parametry i cechy użytkowe rozwiązań równoważnych nie były gorsze od opisanych przez Zamawiającego.

7. Zamawiający nie zastosował przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.

8. **Kod. CPV – 45100000-8, 45233300-2**

## 9. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonywać będą następujące roboty budowlane:

- roboty przygotowawcze,
- nawierzchnie ulicy,
- oznakowanie drogi (UBR),

**Zamawiający wymaga, aby osoby, wykonujące ww. roboty budowlane były zatrudnione przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę/ów do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108). Wymaga się, aby umowa o pracę była zawarta co najmniej na czas wykonywania przedmiotu umowy.**

W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu:

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 9 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 9.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia ustala się do dnia **28-09-2018 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

##### **1. nie podlegają wykluczeniu:**

- 1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 3) ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

##### **2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań,
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań,
- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda, odpowiadającymi swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegającą na wykonaniu budowy, odbudowy lub przebudowy lub modernizacji drogi o nawierzchni bitumicznej.

Do wykazu **należy dołączyć dowody** określające, czy te roboty budowlane **zostały wykonane należyście**, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami o których mowa, są **referencje** bądź **inne dokumenty wystawione** przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. **(załącznik nr 5 do SIWZ).**

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty- **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 3) pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy):
  - a) w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
  - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) kosztorys ofertowy,
- 5) **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**

### **2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, a w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**
- 2) **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani

nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w ppkt 1 i 2 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570 ). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji.

5) Zamawiający wzywa Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale V SIWZ, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu.

7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **VII. Forma dokumentów:**

1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo (na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
2. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy a także pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazuje, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **VIII. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców:**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w takim przypadku należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
2. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Oświadczenie wymienione w dziale VI pkt. 1 ppkt. 2) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w dziale V pkt. 1 i 2 będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **IX. Informacja o podwykonawcach.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w ustawie Pzp oraz odpowiednich przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania nazwy albo imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w formularzu ofertowym - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
4. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu są umieszczone w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.

## **X. Wykaz wszystkich dokumentów:**

1. Formularz oferty- **załącznik nr 1 do SIWZ,**
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków postępowania oraz przesłanek wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 2 do SIWZ,**
3. Wykaz robót – **załącznik nr 5 do SIWZ,**
4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
5. Kosztorys ofertowy,
6. Pełnomocnictwa – w przypadku jeśli oferta jest nie podpisywana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS,
7. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dostarczyć do Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wymagane jest doręczenie oryginału dokumentu, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji.

## **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (w przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania).



2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.

3. Zapytania i wyjaśnienia do SIWZ wykonawcy przekazują tylko w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem.

4. Korespondencję związaną z postępowaniem należy kierować na adres: **Gmina Wysokie, ul. Nowa 1, 23-145 Wysokie, fax. : 84 680 62 44, email: ug@ugwysokie.lbl.pl**

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,

- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,

- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,

- oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,

- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalno-prawnych – Pani Katarzyna Głaz

- w sprawach merytorycznych – Pani Katarzyna Boryta-Nowakiewicz

Tel.: 84-680-62-06, w godzinach 7:30 -15:30

## **XII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania przetargowego jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 groszy).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

4. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy: Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach Oddział Wysokie UG WYSOKIE Nr 32 8689 0007 9706 5096 2000 0010. Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dostarczyć do Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wymagane jest doręczenie oryginału dokumentu, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

## **XIII. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób trwały i czytelny na formularzu oferty oraz uzupełnić ją o wymagane załączniki wyszczególnione w dziale VI.
3. Oferta oraz załączniki do niej muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty winno być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres uprawnień i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

*Nazwa i adres wykonawcy:.....*

**Oferta na: : „Remont drogi gminnej nr 107309L w miejscowości Wysokie od km 0+155 do km 1+046” z dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem 16/07/2018r. godz. 10:15”.**

4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.
5. Dokumenty niejawnie załączone do oferty wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty.  
Zamawiający przyjmie, że ta część (niejawna) oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści dokumentów, które jest zobowiązany złożyć zgodnie z niniejszą specyfikacją.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie nadpisanie, przesłonięcie korektorem musi być parafowane przez wykonawcę.
9. Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności wniosku zaleca się numerowanie stron oferty wraz z załącznikami.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę można złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Miejsce złożenia oferty: **Urząd Gminy Wysokie, ul. Nowa 1, 23-145 Wysokie, sekretariat piętro I, pokój 11.**
3. Termin składania ofert: **16/07/2018 r. do godz. 10:00.**  
Podany termin to data faktycznego wpływu oferty do zamawiającego.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 7, sala USC) w dniu **16/07/2018 r. do godz. 10:15.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje, o których mowa w pkt. 6,7 zostaną dostarczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, tylko na ich wnioski.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty brutto powinna obejmować cały przedmiot zamówienia i powinna wynikać z załączonej dokumentacji i przedmiaru robót, stanowić będzie **wynagrodzenie kosztorysowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.

W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty czynności koniecznych do prawidłowego zrealizowania danej roboty.

W kosztorysie ofertowym należy wpisać ceny jednostkowe wykonania poszczególnych robót a po wymnożeniu z odpowiednimi ich ilościami otrzymuje się wartość netto, którą następnie należy zsumować oraz doliczyć podatek VAT. Po zsumowaniu wartości netto i podatku VAT otrzymamy wartość robót brutto.

Wyliczone wartości netto, brutto oraz podatek VAT należy wpisać do druku oferty.

Wypełniony kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dwoma znakami po przecinku.

Zwiększenie zakresu robót wynikające z istoty inwestycji wymaga sporządzenia przez strony pisemnego protokołu konieczności oraz zawarcia odrębnej umowy.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- kryterium „Cena” (C) – waga 60 % = 60 pkt.

- kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi” (G) – waga 40% = 40 pkt.

##### **1. Kryterium „Cena”:**

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie **ceny brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_n : C_o \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**C** - Cena

**C<sub>n</sub>** - Cena brutto oferty najtańszej

**C<sub>o</sub>** - Cena brutto oferty ocenianej

##### **2. Kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi”:**

Kryterium okres gwarancji jakości i rękojmi będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu gwarancji podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

1) W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów;

- 2) **Najkrótszy** możliwy termin okresu gwarancji jakości i rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi **36 miesięcy**;
- 3) **Najdłuższy** możliwy termin okresu gwarancji jakości i rękojmi, który zostanie uwzględniony do oceny ofert wynosi **60 miesięcy**;
- 4) Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji jakości i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres 60 miesięcy.
- 5) W przypadku gdy Wykonawca nie zaproponuje żadnego okresu gwarancji jakości i rękojmi lub będzie on wynosił mniej niż 36 miesięcy wówczas Zamawiający dokona odrzucenia takiej oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G = Gd : G \max \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**G** – okres gwarancji jakości i rękojmi

**G d** – deklarowany przez Wykonawcę w ofercie okres gwarancji jakości i rękojmi

**G max** – najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości i rękojmi

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorem:

$$K = C + G$$

gdzie:

**K** – łączna liczba punktów

**C** – liczba punktów przyznana w kryterium cena

**G** – liczba punktów przyznana w kryterium okres gwarancji jakości

### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający o wyniku postępowania powiadomi wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie

30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Pzp, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie Zamawiającemu co najmniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach (zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.): w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, która stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej na podstawie art. 94 ustawy Pzp.

**XXI. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – Środki ochrony prawnej – ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Wysokie;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Remont drogi**

**gminnej nr 107309L w miejscowości Wysokie od km 0+155 do km 1+046”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) Wykonawca posiada:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **XXIV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Nie dotyczy niniejszego zamówienia.

### **XXV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Nie dotyczy niniejszego zamówienia.

**XXVI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

**XXVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:**

Nie dopuszcza się stosowania przy rozliczeniach walut obcych.

**XXIX. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXX. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXI. Informacja dot. udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

**XXXII. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej i oferty częściowej.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XXXIII. Inne:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 4) Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy,
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz robót pokrewnych przeprowadzonych w ostatnich 5 latach.